

Arbetsordning för Svenska Beagleklubbens Utställningskommitté

(UtsK) SBIK:s Utställningskommitté utses av och ansvarar inför BCS.

Utställningskommitténs ansvarsområde är utställningsverksamheten och exteriördomarfrågor. Antalet ledamöter i UtsK kan variera, beroende på behovet vid varje tidpunkt. Det kan vara en styrka att representanter från region norr, mitt och syd ingår.

UtsK skall bereda ärenden som rör regelverken runt utställningarna, liksom frågor rörande exteriördomare och domarkonferenser.

UtsK skall också bereda ärenden rörande championatsbestämmelserna.

UtsK skall ha ett nära samarbete med SBIK:s Avelskommitté (AK), Jaktprovskommitté (JpK) och Redaktionskommitté (RedK).

UtsK ansvarar för att SBIK:s ansökan om utställningar kommer SKK tillhanda inom föreskriven tid (f.n. 2 år i förväg).

UtsK ansvarar för att det av SKK godkända utställningsprogrammet i god tid före utställningssäsongen, senast den 31 december, skickas till SBIK:s redaktör och webmaster för att publiceras i Beagle och läggas ut på SBIK:s hemsida.

UtsK ansvarar för att avrapporteringen av utställningsresultaten till SKK sker inom av SKK föreskriven tid (resultatlistor med kopior och en katalog, inom två veckor).

UtsK ansvarar för att få in de renskrivna domarberättelserna (samt ett ex av varje kritiklapp och en katalog) från LA inom föreskriven tid (tre veckor).

UtsK ansvarar också för att de renskrivna domarberättelserna omgående kommer SBIK:s redaktör och webmaster tillhanda för publicering i Beagle och på hemsidan.

UtsK skall bereda ärenden rörande rasstandarderna för beagle.

UtsK skall bereda frågor om exteriördomarkonferenser för beagle, och vara BCS behjälplig vid arrangerandet av dessa och utarbeta budget för detta.

UtsK skall verka för att annordna Club Show en gång årligen och arbeta fram en budget för arrangemanget och presentera för BCS

UtsK:s verksamhet skall redovisas i form av mötesprotokoll samt en årsberättelse. UtsK bör ha minst ett sammanträde varje verksamhetsår, vid behov flera. Protokollen i original skall arkiveras hos SBIK:s sekreterare. Övriga handlingar och dokument skall av UtsK arkiveras enligt SKK:s regler.

Årsberättelsen skall redogöra för UtsK:s aktiviteter under året, redovisa antal startande och pristagande hundar vid utställningarna, domaranvändningen, och belysa eventuella trender eller problem.